

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005933.
No. Contrato	4162.010.26.1.0845-2026	
Supervisor del contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES BEDOYA TABORDA	
Cedula	1.113.668.685	
Valor del contrato:	\$21.306.000	
Fecha inicio	19/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de mayo de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de junio de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar. FORMA DE PAGO: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905	
No. Planilla	9505009073	
No. PIN, autorización, referencia, pago	389044789	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de pago	16/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026	
CUOTA NÚMERO (06) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
NO.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Brindar apoyo al seguimiento en el cumplimiento de los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la mede01.03.02.p004.g00 v3– guía de gestión de proyectos de inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	- Brindé apoyo en la elaboración de anexo técnico del proceso denominado suministro de herramientas para funcionarios y contratistas del área de mantenimiento e infraestructura de la secretaría del deporte y la recreación del Distrito especial de Santiago de Cali. - Brindé apoyo en la elaboración de anexo técnico del proceso denominado suministro de EPPS para funcionarios y contratistas del área de mantenimiento e infraestructura de la secretaría del deporte y la recreación del Distrito especial de Santiago de Cali.
2	Brindar apoyo en la elaboración, revisión, ajuste y validación de los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la secretaría de deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo	● Brindé apoyo técnico en la elaboración y revisión de los proyectos denominados: - Evaluación del proceso cuyo objeto es adquirir productos químicos y materiales para el mantenimiento de los escenarios deportivos no 4162.010.32.1.0517 – 2026 - Brindé apoyo en la elaboración de anexo técnico del proceso denominado suministro de herramientas para funcionarios y contratistas del área de mantenimiento e infraestructura de la secretaría del deporte y la recreación del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, (pendiente para la creación)
3	Brindar apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los análisis de precios unitarios (apu), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	- Brindé apoyo en el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) estudios de mercado , evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los proyectos en estructuras de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.

4	Brindar apoyo en la respuesta oportuna a las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	- Brindé apoyo en la atención respuesta oportuna a las observaciones técnicas formuladas, atendiendo específicamente los ajustes al proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE por subasta inversa ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOSA 4162.010.32.1.0517-2026 que tiene En este sentido, se realizó la revisión detallada de las observaciones emitidas para el informe de evaluación por el área de UAG.
5	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los Productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto Contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin	- Presenté los informes semanales y el consolidado mensual del período reportado, en los cuales se evidencian las actividades desarrolladas y el avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual.
6	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la subsecretaría de infraestructura deportiva y recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la secretaría de deportes y la recreación.	- Participé en las diferentes reuniones técnicas con el equipo estructurador del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERVERSA 4162.010.32.1.0517-2026 que tiene como objeto ADQUIRIR PRODUCTOS QUÍMICOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS.
7	Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Brindé apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas del proceso SAMC1.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/14UBylLIQWay7FZMAJheNc3c2K7-mCW-j?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026